

*Mit Leidenschaft für das beste Engineering*



Lösungspartner für – Siemens Digital Industries Software

Die d.u.h.Group mit ihren Unternehmen CAE Innovative Engineering GmbH, Conmatix GmbH und NeXeo GmbH ist ein Lösungsanbieter für die Bereiche Engineering und Digitalisierung der Siemens Digital Industries Software.

Gemeinsam sorgen wir für die Digitalisierung der gesamten Wertschöpfungskette vom Produktentstehungsprozess bis in die Fertigung namhafter Unternehmen. Als Partner der Siemens Digital Industries Software vertreiben und vermarkten wir PLM/PDM Software.

Unsere 150 Experten verkörpern unsere Leidenschaft für das beste Engineering. Unsere Lösungen vereinen jahrzehntelange Projekterfahrung mit neuen Ideen und innovativen Technologien. Diese Eigenschaft macht uns zu einem der leistungsstärksten und erfolgreichsten Partner der Industrie.

Zur Fortsetzung unseres Wachstumskurses sind wir stets auf der Suche nach kreativen Köpfen und Mitdenkern.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir:



Zukunftssicher



Weiterbildung



Arbeitsplätze



Arbeitsklima



Beruf und Familie

## Office Manager / Teamassistent (m/w/d) in Vollzeit für unser Büro in Hamburg

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Ausbildung im Bereich Hotelfach / Immobilien oder vergleichbare Qualifikation
- Selbstorganisierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationstalent und Qualitäten als Allrounder/-in
- Offene positive Persönlichkeit, die sich in einem kreativen Umfeld wohl fühlt
- Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen, gepaart mit überdurchschnittlichen kommunikativen Fähigkeiten und hoher Kundenorientierung
- Spaß am aktiven Gestalten und Servicementalität
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- Sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen

### Was Sie erwartet:

- Verantwortung für die allgemeine Büroorganisation
- Unterstützung des Teams im allgemeinen Tagesgeschäft
- Empfang von Kunden und Gästen – telefonisch und persönlich
- Ansprechpartner/-in für Schulungsteilnehmer/-innen sowie Trainern
- Beratung und Korrespondenz von Interessenten /-innen in Bezug auf unser Lösungsportfolio
- Vertriebsunterstützung rund um unser Lösungsportfolio
- Stammdatenpflege von Kunden, Lieferanten etc. im CRM-System
- Steuern und Koordinieren der externen Dienstleister
- Koordination von Terminen und Besprechungen
- Assistenzaufgaben für die Geschäftsführung

### Ihre Vorteile:

- Wir sind ein junges und stark wachsendes Unternehmen mit interessanten Möglichkeiten
- Wir geben unseren Mitarbeitern viel Raum für Eigeninitiative und Kreativität innerhalb eines engagierten Teams
- Aktive Mitgestaltung eines interessanten und verantwortungsvollen Aufgabengebietes
- Wir bieten unseren Mitarbeitern langfristige Perspektiven – Eine starke Bindung und Identifikation sind uns wichtig

### Zeigen Sie uns, was in Ihnen steckt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung via E-Mail an: [personal@cae-online.de](mailto:personal@cae-online.de)

Für weitere Fragen kontaktieren Sie Frau Kerstin Runge: +49 2521/859-321



Klick mich für Infos



TOP ARBEITGEBER MITTELSTAND 2020  
FOCUS

DEUTSCHLANDS MITTELSTÄNDISCHE ARBEITGEBER IM VERGLEICH  
FOCUS-BUSINESS 04 | 2019  
IN KOOPERATION MIT  
hunu

*Mit Leidenschaft für das beste Engineering*



Lösungspartner für – Siemens Digital Industries Software

## Zukunftssicher

Durch unsere innovativen und zukunftsorientierten Aufgaben stellen wir Berufe der Zukunft. So sichern wir Arbeitsplätze von morgen.

## Weiterbildung

Wir bieten unseren Mitarbeitern eine maximale Förderung durch individuelle Weiterbildungsmaßnahmen.

## Arbeitsklima

Wir sind ein aufgeschlossenes, junges und innovatives Team, das sich gegenseitig schätzt und respektiert. Darauf legen wir höchsten Wert. Durch Weekly Meetings informieren wir bereichsübergreifend, um sich miteinander auszutauschen.

## Beruf und Familie

Wir ermöglichen Ihnen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Home Office.

## Arbeitsplätze

Unsere Arbeitsplätze sind mit moderner Kommunikationstechnik ausgestattet. Die Büros haben Wohlgefühl, sind geräumig und hell.

## Sonstige Benefits

Wir bieten viele weitere Benefits wie zum Beispiel die Verfügbarkeit eines umfangreichen Fahrzeugpools und die für jeden Mitarbeiter freie Getränke wie Kaffee, Tee und Kaltgetränke.

### Zeigen Sie uns, was in Ihnen steckt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung via E-Mail an: [personal@cae-online.de](mailto:personal@cae-online.de)  
Für weitere Fragen kontaktieren Sie Frau Kerstin Runge: +49 2521/859-321